

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від 23.06.2017 № 787



СТАТУТ

**міського комунального унітарного
підприємства
« Міськвітло »
(нова редакція)**

м.Вінниця
2017рік

1. Загальні положення

- 1.1. Міське комунальне унітарне підприємство „Міськвітло” (далі Підприємство) є спеціалізованим підприємством з питань забезпечення експлуатації електричних мереж зовнішнього освітлення м.Вінниці.
- 1.2. Підприємство належить до комунальної власності територіальної громади м.Вінниці, створене рішенням Вінницької міської ради № 852 від 19 жовтня 2004 року, є правонаступником Вінницького обласного комунального підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення „Облсвітло” відповідно до рішення Вінницької міської ради від 19.01.2006р. № 1658 з моменту його реєстрації, та керується у своїй діяльності Господарським та Цивільним Кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування», рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.
- 1.3. Засновником та власником підприємства є територіальна громада міста Вінниці в особі Вінницької міської ради (далі – Засновник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством є Департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради (далі – Орган управління).
- 1.4. Назва підприємства українською мовою:
 - повне найменування: Міське комунальне унітарне підприємство „Міськвітло”;
 - скорочене найменування: МКУП „Міськвітло”;
 - повне найменування англійською мовою: The town municipal enterprise „The Town Light”.
- 1.5. Місцезнаходження Підприємства: 21018, Вінницька область, м.Вінниця, вул. Радіона Скалецького, буд.17.

2. Юридичний статус Підприємства

- 2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства, що здійснює виробничу комерційну діяльність з метою здійснення ефективних і комплексних заходів по забезпеченню належного стану вулиць міста, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.
- 2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність з метою отримання прибутку на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.
- 2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, гербову печатку і печатки, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням.
- 2.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і

відповідачем в суді, господарському та третейському судах, за окремими дорученнями може представляти інтереси міської ради, її виконавчого комітету, Органу Управління, інших виконавчих органів міської ради, в тому числі і у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

- 2.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.
- 2.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.
- 2.7. Підприємство має складати та подавати Органу управління для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради фінансовий план та забезпечувати його виконання.
- 2.8. Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних та місцевих програм та замовлень, фінансового плану та плану розвитку.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

- 3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:
 - 3.1.1. Виконання вимог законодавства України у сфері забезпечення належної експлуатації існуючих електричних мереж зовнішнього освітлення м. Вінниці згідно укладених договорів і погоджених тарифів.
 - 3.1.2. Виконання робіт по новому будівництву, реконструкції і капітальному ремонту електричних мереж зовнішнього і архітектурно-декоративного освітлення.
 - 3.1.3. Обслуговування мереж зовнішнього освітлення інших населених пунктів, підприємств, установ і організацій згідно укладених договорів і погоджених тарифів.
- 3.2. Предметом діяльності Підприємства є:
 - 3.2.1. Надання платних послуг населенню та юридичним особам по профілю своєї діяльності та автотранспортних послуг.
 - 3.2.2. Реалізація населенню та юридичним особам матеріалів, обладнання, машин та механізмів, що вивільняються в ході модернізації мереж зовнішнього освітлення за погодженням з Засновником.
 - 3.2.3. Надання послуг по обслуговуванню рекламних засобів.
 - 3.2.4. Надання в оренду обладнання, приміщень, що тимчасово не використовуються та/або вивільняються внаслідок оптимізації та раціоналізації виробничих процесів на умовах, визначених власником майна та профільною депутатською комісією.
 - 3.2.5. Створення та реалізація проектно-кошторисної документації, технічних умов, технологій, тощо.
 - 3.2.6. Придбання, оренда, прокат нерухомого майна, обладнання, устаткування, засобів транспорту, машин і механізмів.
 - 3.2.7. Надання сервісних послуг по ремонту і технічному обслуговуванню автотранспорту, ремонту двигунів, спецобладнання автомобілів, вулканізаційних робіт, автомийки, заправки автомобілів, в тому числі заправки газом.
 - 3.2.8. Використання радіочастот для здійснення статутної діяльності.

- 3.2.9. Розподілення та постачання електроенергії.
- 3.2.10. Передача електроенергії.
- 3.2.11. Інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
- 3.3. Окремими видами діяльності Підприємство має право займатися тільки після одержання відповідної ліцензії (спеціального дозволу) в установленому чинним законодавством України порядку.
- 3.4. Відповідними рішеннями міської ради та її виконавчого комітету на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання додаткових завдань та видів робіт (послуг) з питань забезпечення експлуатації електричних мереж зовнішнього освітлення м. Вінниці.
- 3.5. Підприємство може створювати за погодженням із Засновником філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати положення про них.

4. Майно та кошти Підприємства

- 4.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно підприємства є власністю територіальної громади міста та передається Підприємству в експлуатацію на правах господарського відання. Підприємство користується майном без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.
- 4.3. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:
- 4.3.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України та іншими законодавчими актами.
- 4.3.2. Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Вінниці», затвердженого рішенням міської ради.
- 4.3.3. Списувати основні засоби з балансу підприємства за погодженням з Засновником, згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку, встановленому рішенням «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансу підприємств та організацій, що є комунальною власністю територіальної громади м. Вінниці (крім бюджетних установ)».
- 4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
- грошові та матеріальні внески Засновника, передані підприємству, як внесок до Статутного капіталу;
 - доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів;

- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
 - поточні та капітальні трансферти з міського бюджету;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
 - майно, що придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 4.5. Для забезпечення діяльності підприємства, за рахунок внеску Засновника, установити Статутний капітал у розмірі 23286141 грн. (Двадцять три мільйони двісті вісімдесят шість тисяч сто сорок одна гривня).
- 4.6. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Вінниці його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.
- 4.7. Вартість основних засобів, придбаних за рахунок коштів міського бюджету відноситься на поповнення Статутного капіталу підприємства.
- 4.8. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

5. Організація та оплата праці

- 5.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.
- 5.2. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.3. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.
- 5.4. Для працівників Підприємства за рахунок прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства після сплати податків, зборів, інших платежів до бюджету згідно з чинним законодавством України, можуть встановлюватися додаткові пільги, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

6. Органи управління підприємством

- 6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна, делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового колективу.
- 6.2. Повноваження Засновника:
- затверджує Статут;
 - здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
 - вирішує питання щодо реорганізації, ліквідації і перепрофілювання підприємства;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Повноваження Органу Управління:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства;
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру підприємства;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень директора Підприємства.

6.4. Орган управління може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, відповідно до Положення про Орган управління, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.5. Поточне управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням міського голови.

З директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність директора перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахування гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

6.6. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління.

6.7. Повноваження директора:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
 - затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штатний розпис Підприємства;
 - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
 - приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;
 - несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та органів статистики за встановленими формами;
 - вирішує за погодженням з Органом управління питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
 - несе відповідальність за дотриманням на Підприємстві діючих вимог з питань охорони праці та техніки безпеки на виробництві;
 - затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
 - за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.
- 6.8. Головний інженер, головний бухгалтер, заступники директора, призначаються на посаду директором Підприємства за погодженням з Органом управління.
- 6.9. Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.
- 6.10. Директор Підприємства безпосередньо підзвітний та підконтрольний Органу управління.

7. Соціальні гарантії трудового колективу підприємства

- 7.1 Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).
- 7.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.
- 7.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:
- розглядають проект колективного договору і приймають його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
 - розглядають і вирішують згідно із законодавством України та цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;
 - визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
 - скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

- 7.4. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.
- 7.5. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8. Господарсько-фінансова діяльність підприємства

- 8.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток. Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому рішенням міської ради.
- 8.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.
- 8.3. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику. При збитковій діяльності за рішенням міської ради Підприємству може надаватися з міського бюджету фінансова підтримка (дотація на покриття збитків).
- 8.4. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.
- 8.5. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, але розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.
- 8.6. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. Облік і звітність підприємства

- 9.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.
- 9.2 Підприємство надає Органу управління звіт про результати своєї діяльності за звітні періоди в установлені терміни.
- 9.3 Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

- 10.1 Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або Господарського суду, згідно ст. 59-61 Господарського кодексу України та ст. 104-112 Цивільного кодексу України.

- 10.2 Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 10.3 З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.
- 10.4 Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її створення публікує на офіційному сайті інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України.
- 10.5 При ліквідації Підприємства майно, що належить йому, повертається Засновнику або за рішенням Засновника передається іншому комунальному підприємству.
- 10.6 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

11. Заключні положення

- 11.1 Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.
- 11.2 Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.
- 11.3 При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.
- 11.4 Зміни до Статуту вносяться за рішенням Засновника.
- 11.5 Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова



С.Моргунов

2176

Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю



Пронумеровано та прошнуровано
9 (дев'ять) аркушів



ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

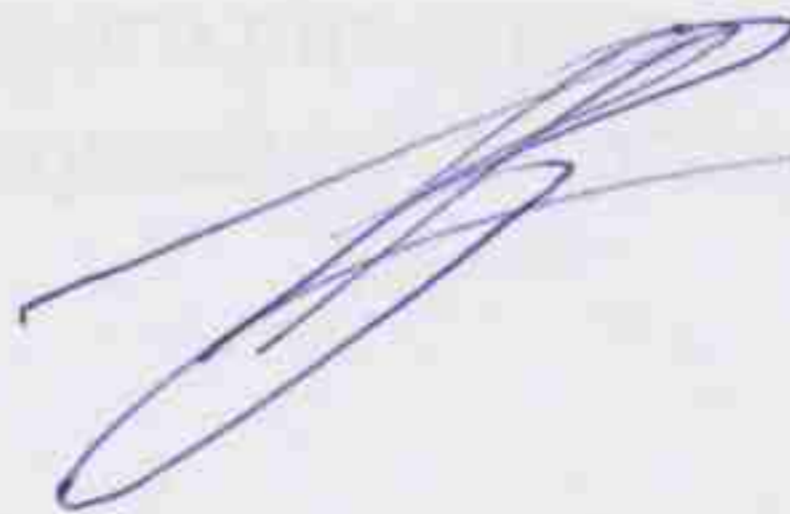
"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ УНІТАРНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКСВІТЛО"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія платіжного доручення з відміткою банку.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>



ВІНОГРАЙ І.В.

Заявник:

Юшаранська О.В.
(прізвище, ініціали заявника)

10.07.2017р
(дата)

Юшаранська
(підпис)

Фактична дата формування опису: 10.07.2017



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 23.06.2017 № 787
м. Вінниця

20 сесія 7 скликання

**Про внесення змін та затвердження
Статуту міського комунального
унітарного підприємства
«Міськвітло» в новій редакції»**

Керуючись п.5 ст.57, ст.78 Господарського кодексу України, ст.17, п.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Збільшити Статутний капітал міського комунального унітарного підприємства «Міськвітло» за рахунок внеску Засновника та установити його у розмірі 23286141грн. (Двадцять три мільйони двісті вісімдесят шість тисяч сто сорок одна гривня).
- 2.Внести зміни до Статуту міського комунального унітарного підприємства «Міськвітло» та затвердити в новій редакції згідно з додатком .
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (О.Дан).

Міський голова

С.Моргунов